



# **Jaarverslag 2023**

## ***Stichting Moveoo***

*Versie 12-7-2024*

<b>INHOUDSOPGAVE</b>		<b>Pagina</b>
<b>1.</b>	<b>Bestuursverslag</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Verslag interne toezichthouder</b>	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>15</b>
3.1	Balans per 31 december 2023	16
3.2	Winst- en verliesrekening over 2023	18
3.3	Kasstroomoverzicht over 2023	19
3.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	20
3.5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	28
3.6	Mutatieoverzichten vaste activa en specificatie langlopende schulden	33
3.7	Toelichting op de resultatenrekening over 2023	35
3.8	Vaststelling en goedkeuring	41
<b>4.</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>42</b>
4.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	43
4.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	44
<b>5.</b>	<b>Controleverklaring accountant</b>	<b>45</b>

# 1. Bestuursverslag

## 1. BESTUURSVERSLAG

### 1.1 Beleid, gang van zaken en voorgaande verwachtingen

Moveoo is er voor mensen die dak- of thuisloos zijn of dreigen te worden en tijdelijk behoefte hebben aan ondersteuning. Onze werkwijze is veelzijdig en persoonlijk.

Moveoo beweegt mensen op een laagdrempelige, persoonlijke en duurzame wijze om grip op hun leven te houden of terug te krijgen. Bij Moveoo telt ieder mens en we gaan uit van ieders eigen kracht. Staat iemand aan de zijlijn van de samenleving? Dan zijn wij er voor opvang en herstel. Een hoge kwaliteit van leven vraagt immers om meer dan alleen onderdak en een veilige omgeving. Wij brengen mensen in beweging en ondersteunen ze om het heft weer in eigen handen te kunnen nemen. We geven persoonlijke aandacht, bieden perspectief en luisteren naar de doelen en dromen van elk individu. Met ruim 185 gespecialiseerde hulpverleners verspreid over heel Limburg, zijn wij altijd in de buurt.

2023 was in meerdere opzichten een bijzonder jaar voor Moveoo.

Allereerst de diverse bestuurswisselingen. Ramon Testroote nam eind 2022 afscheid na 5 jaar bestuurder te zijn geweest. Ting Yu Chu heeft tot begin mei ad interim het stokje overgenomen en 1 mei startte Joos Vaessens als nieuwe bestuurder bij Moveoo.

In 2023 heeft de focus gelegen op het optimaliseren van het primaire proces/ de dienstverlening, de relatie met de stakeholders en de interne bedrijfsvoering op orde te brengen. Nu, juli 2024, kunnen we zeggen dat dat gelukt is. Er is fors bezuinigd in de kosten, investeringen en ons personeelsbestand maar de kwaliteit van de zorg is overeind gebleven en we zijn continue bezig om dit verder te optimaliseren. De HKZ audit uitgevoerd door Kiwa hebben we glansrijk doorstaan. Dat was een goede opsteker. Zeker omdat de feedback refereerde aan een hoge intrinsieke kwaliteitsbenadering.

Gezien de ontwikkelingen intern bij Moveoo is het personeel verloop hoog geweest. Met name binnen de afdeling bedrijfsvoering en de vrouwenopvang. Dankzij inhuur en ondersteuning hebben we dat gemanaged. Het ziekteverzuim blijft na de corona periode onveranderd hoog. Wat opvalt is het hoge aandeel langdurig verzuim. In het najaar van 2023 hebben alle leidinggevenden een training verzuim begeleiding gehad. Ondanks de interne ontwikkelingen, de krapte op de arbeidsmarkt en hoge verzuim ondervinden we geen problemen om kwalitatief de formatie op peil te houden

In 2023 is ons duidelijk geworden dat we nog een forse verbeterslag te doen hebben binnen bedrijfsvoering en het gebruik van onze data voor optimalisering van de dienstverlening en de bedrijfsvoering.

Het aantal externe ketenpartners, samenwerkingsverbanden en financiers is voor een organisatie met de omvang van Moveoo hoog. Er gaat veel energie zitten in het afstemmen en verantwoorden zonder dat we directe link zien met de kwaliteit van dienstverlening naar onze cliënten.

De uitwerking en implementatie van de gegunde aanbestedingen in Midden en Noord Limburg hebben veel energie gekost. De beoogde ontwikkelagenda's komen, nu na twee jaar, pas in beeld. Het realiseren van een nieuwe locatie in Venlo kost ons veel hoofdbrekers. De afstemming van de belangen van de betrokken partijen is tijd rovend.

In 2024 gaan we de relatie met de diverse stakeholders verder intensiveren en ons dienstverleningsportfolio optimaliseren. We zijn tot de conclusie gekomen dat de DJI/ forensische zorg dienstverlening, onder de door justitie gestelde voorwaarden nu niet goed inpasbaar is binnen onze hoofdactiviteiten; WMO, WLZ. We zijn hierover in overleg met DJI. Deze portfolio wijziging heeft nagenoeg geen impact op onze baten of personeelsbestand omdat we capaciteit die hiermee vrijkomt kunnen inzetten voor WMO/WLZ.

Intern ligt de focus in 2024 op het verbeteren van de basis:

- Vullen we diverse vacatures in bij bedrijfsvoering
- Starten we een project om data geregistreerd in de primaire processen (AFAS, ONS) te ontsluiten en te gebruiken voor stuur informatie en verantwoording daarover om de efficiency verder te verbeteren.
- Maken we in de besturing van de organisatie een stap naar meer integrale management verantwoordelijkheden.



## 1.2 Doelstellingen en kernactiviteiten

De essentie van ons werk is onze cliënten bij te staan in het leven en ze daarbij zo te ondersteunen dat ze of weer zelf regie hebben over hun leven of zo begeleid worden dat ze een zo hoog mogelijke kwaliteit van leven kunnen realiseren. We leveren zowel diensten op het terrein van maatschappelijk opvang, dagbesteding, beschermd wonen, forensische zorg als op het terrein van de wet langdurige zorg. Dat doen we zowel intra als extramuraal.

Krachtwerk, onze methodiek

Weer meedoen in de maatschappij, erbij horen en jezelf kunnen zijn. Daar werken we naartoe.

De cliënt moet het zelf doen, is Moveoo's uitgangspunt hierbij. Moveoo begeleidt om de kortste weg terug te vinden naar herstel en een stabiel leven, waarbij de cliënt zelf de regie heeft. De methodiek waarmee we dit bereiken heet 'krachtwerk'.

De naam zegt het al, met Krachtwerk maken we vooral gebruik van de krachten van de cliënt zelf en van de aanwezige hulpbronnen in de omgeving.

In samenwerking met Impuls en de Radboud Universiteit, heeft Moveoo al zijn zorgmedewerkers geschoold via de methodiek Krachtwerk. Deze methodiek wordt met succes ingezet voor diverse doelgroepen en werkvelden: sociaal werk, maatschappelijke opvang, vrouwenopvang, forensische zorg, verslavingszorg en vluchtelingenwerk.

Zie [www.moveoo.nl](http://www.moveoo.nl) voor meer informatie.

## 1.3 Juridische structuur (inclusief groepsstructuur), interne organisatiestructuur en personele bezetting

Moveoo is een stichting met een eenhoofdige raad van bestuur, een raad van toezicht, OR en CR. Statutair is zij gevestigd te Roermond. KVK 41073773 Samen met de twee Managers Zorg vormt de bestuurder het MT. Dat MT wordt geadviseerd door de controller, HR adviseur, beleidsadviseurs en facilitair coördinator. Moveoo kent meerdere locaties en heeft haar hoofdkantoor in Roermond. Ultimo december 2023 heeft Moveoo 218 medewerkers in dienst / 178,8 FTE. Waarvan 185 Medewerkers in het primaire proces werken. Moveoo is samen met WonenPlus eigenaar van Maris vastgoed BV. In 2024 is het plan om dit vastgoed te verkopen en BV op te heffen. De diensten op het terrein van de maatschappelijke opvang en het beschermt wonen worden in midden en noord Limburg uitgevoerd in een samenwerkingsverbanden met andere zorgaanbieders. Voor beschermd wonen is METggz penvoerder en is het Leger des Heils samen met ons lid van de combinatie. Voor de maatschappelijke opvang is Moveoo penvoerder en zijn het Leger des Heils en Rendiz onze partners.

Raad van Toezicht (RvT)

Voorzitter: Dhr. T.G. Verleg - voorzitter

Leden: Mw. Y.H.M. Einig, Dhr. H. Kuyper, Dhr. G.P. Welling, Mw. J. Kuppens

In 2023 is Dhr. G.P. Welling herbenoemd.

In 2024 zijn herverkiesbaar: Dhr. H. Kuyper, Mw. J. Kuppens, Mw Y. Einig

Cliëntenraad (CR)

Voorzitter: De heer A.J.G.J. Rüsing - voorzitter

Leden: Mw. C. de Smit - secretaris, Dhr. A. Masius, Dhr. R. Frenken, Mw. S.E.B.A. Hendrix, Dhr. R.C.C.J. Engels, Dhr. P. Van Grunsven.

Ondernemingsraad (OR)

Voorzitter: De heer T. Hallai – voorzitter

Leden: Mw. K.H. van Rijn – secretaris, Dhr. A. Steps, Mw. D.H.M. Geurts, Mw. N. Basagic, Mw. S.A. Florack

Directeur / bestuurder

Interim bestuurder T.Y. Chu

Voor de periode van 1 januari tot en met 12 mei

De heer J.L.L. Vaessens

Per 1 mei 2023 benoemd als directeur bestuurder voor een periode van 4 jaar. Nevenfuncties van de heer Vaessens zijn:

- Lid Raad van Toezicht Raedelijk
- Voorzitter Raad van Toezicht VitaValley
- Lid externe beoordelingscommissie HandicapNL

#### 1.4 Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar

Zoals in de inleiding al beschreven was 2023 in financieel opzicht een bewogen jaar. Bij het vaststellen van de jaarrekening over 2022 kwam onverwacht een verlies van 1 miljoen tevoorschijn. In het eerste kwartaal van 2023 werd duidelijk dat de kosten niet in lijn waren met de baten. Hierop is onmiddellijk bijgestuurd. Dankzij deze interventies laat 2023 het volgende beeld zien:

Omzet is met 8,8% toegenomen dankzij de focus op de optimale bedbezetting per opbrengstsoort. Met name bij forensisch en WLZ is de omzet fors toegenomen. Bij WMO is dit in verband met de lumpsum subsidies (die alleen geïndexeerd worden) niet mogelijk.

Dankzij de focus op bezetting en kosten vanaf het 1<sup>e</sup> kwartaal van 2023 toonden de interne rapportages een bescheiden operationeel positief resultaat gedurende de laatste maanden van het jaar. Geheel 2023 toont een verlies voor schattingswijziging (zie grondslagen van waardering en resultaat bepaling) van € 291.256. Ten opzichte van 2022 is het verlies structureel lager. 2022 toonde een verlies van € 1.038.552 (na stelselwijziging 1.031.899). Inclusief schattingswijziging is het verlies € 495.900.

Conform de richtlijnen van de jaarrekening is geen segmentatie van het resultaat opgevoerd.

Solvabiliteitsratio (indicator om aan de lange termijn betalingsverplichtingen te kunnen voldoen) is bijna ongewijzigd ten opzichte van vorig jaar:

- 2022; 59,5% (herzien i.v.m. stelselwijziging)

- 2023: 59,7%

Een ratio van 20 tot 40% vinden wij acceptabel. Dit toont dat we een sterke financiële positie hebben.

Liquiditeitsratio (current ratio, indicator die aangeeft of aan de kortlopende verplichtingen kan worden voldaan): is ten opzichte van vorig jaar gedaald:

- 2022 1,61

- 2023 1,47

Een ratio van 1,5 vinden wij goed. Dit toont dat de liquiditeitspositie in 2023 iets te krap is.

De kasstroom is in 2023 negatief € 1024.542 (2022 -/- € 1266.680).

## 1.5 Risico's en risicobeheersing

De risico's in termen van de continuïteit van Moveoo hebben betrekking op een aantal maatschappelijke ontwikkelingen enerzijds en het adaptieve vermogen van Moveoo anderzijds. De externe ontwikkelingen die we nu zien zijn

- Een onzeker politiek landschap; niet duidelijk is hoe toekomstige regeringspartijen om willen gaan met thema's als dak- en thuislozen, de toegang tot de GGZ (WLZ), de financiering van de WMO, een financieel onhoudbaar zorgstelsel, etc. We verwachten een toename van ondersteuningsvragen en minder middelen.
- Financiers compenseren niet volledig de kostenstijgingen bij de zorgaanbieders; ook Moveoo bevindt zich in deze positie. De kosten stijgen, maar de vergoedingen lopen daarbij niet in de pas.
- Het besef dat we de zorg regel armer in moeten regelen wordt bedreigd door de data honger van financiers. Paradoxaal genoeg neemt de administratieve lastendruk en controle drift alleen maar toe.
- De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt zullen ook doordringen in de maatschappelijke opvang organisaties. De consequentie zal zijn dat er minder diensten geleverd kunnen worden als we de zelfde kwaliteitsstandaarden handhaven.
- Onze inschatting is dat de vraag naar zorg en ondersteuning als gevolg van vergrijzing en een steeds lagere bestaanszekerheid zal toenemen. De grootste onzekerheid op dit terrein is de mate waarin gemeenten en zorgkantoren beleidskeuzes maken die direct invloed hebben op onze financiering en productievolumes.
- Impact van de materiele controle van 2021 van de dienst Justitiële Instellingen op de daaropvolgende jaren.

Onze risico bereidbaarheid is hier laag, gezien de afhankelijkheid.

We proberen met deze risico's om te gaan door onze organisatie zo wendbaar mogelijk in te richten en onze strategie niet als een statisch gegeven te benaderen maar als een dynamisch proces. Daarnaast blijven we in gesprek met alle externe stakeholders om de effecten van deze ontwikkelingen zichtbaar te maken in de hoop dat daarmee de juiste beleidskeuzes gemaakt worden. De interne risico's die we zien zijn:

- Als gevolg achterstallig onderhoud in onze administratieve organisatie is het lastig geworden correcte stuur en verantwoordingsinformatie te genereren. Naast het feit dat het hierdoor lastig is intern goede managerial keuzes te maken, merken onze financiers die regelmatig verantwoordingsinformatie opvragen ook dat het lastig en soms niet mogelijk is data tijdig of volledig aan te leveren. Dat bevordert de samenwerkingsrelatie niet.
- Vanwege diverse oorzaken is het verloop en verzuim in 2023 hoog geweest. Daarmee is relevante kennis en ervaring uit de organisatie verdwenen.
- Het blijkt lastiger om jongere mensen aan ons te binden. We zijn nog onvoldoende geëquipeerd om deze generatie voldoende tegemoet te komen. Binnen de bestaande arbeidsmarkt is dat een forse uitdaging.
- Hoewel we in 2023 fors geïnvesteerd hebben de beveiliging van de ICT infrastructuur zowel op het terrein van cyber security als AVG, blijft dit domein voortdurend aandacht vragen.
- Uit de interne audits blijkt een aantal thema's die verbetering behoeven. Veiligheid (met name toename van verbale agressie), medicatie (therapie trouw van cliënten) en aandacht en communicatie voor vraagstukken van medewerkers op de werkvloer (uitkomst exit interviews).
- Impact van de materiele controle van de Dienst Justitiële Instellingen van 2021 op de daaropvolgende jaren. De uitkomst van die controle hebben we op het moment van schrijven van dit verslag nog niet.

Onze risicobereidheid inzake deze zaken is laag, gezien de bedrijfsrisico's Om bovenstaande risico's te beheersen:

- Gaan we de vacatures binnen bedrijfsvoering op een ander niveau opnieuw invullen.
- Investeren we in het ontwikkelen van een nieuwe besturingsfilosofie die gebaseerd is op 4 kwaliteitspijlers (kwaliteit van dienstverlening, kwaliteit van arbeid, kwaliteit van middelen en faciliteiten en kwaliteit van leren en verantwoorden).
- Starten we een project op om de data geregistreerd in de primaire processen (AFAS, ONS) te ontsluiten en te gebruiken voor stuur informatie en verantwoording daarover.
- Trainen we eindgebruikers inzake cyberveiligheid
- Blijven we werken aan continue verbetering van onze interne bedrijfsprocessen

## 1.6 Cultuur en gedrag (soft controls)

Moveoo heeft in de afgelopen periode veel geëxperimenteerd met verschillende besturingsmodellen. Uit de verhalen daarover blijkt dat bijv. zelfs in de periode van zelfsturende teams er een impliciete klassieke top-down organisatie bestond met veel beleidsdocumenten en protocollen. Daarnaast is er tot vorig jaar een splitsing geweest in de verantwoordelijkheden voor de zorgprocessen en de bedrijfsvoeringprocessen en verantwoording. Een derde kenmerk van Moveoo is dat de organisatie vooral een "doe" organisatie is die in het hier en nu alert is en handelt. Onze clientpopulatie dwingt dat min of meer af. Vanuit de PDCA cyclus zijn we sterk in de PD en minder vaardig in de CA die vervangen al gauw door een nieuwe PD. Het lijkt erop dat er een splitsing is tussen direct handelen en verantwoording nemen richting de client en afhankelijk en risicomijdend gedrag in relatie tot leidinggevende. Er zijn veel vragen over beleid en er zijn zoals gezegd veel beleidsdocumenten. De beweging die we willen inzetten is er een die erop gericht is dat medewerkers de professionele ruimte ervaren en hebben om in relatie tot de vraagstelling van de client te handelen en verantwoording te nemen voor zijn of haar handelen. In relatie tot zijn of haar collega's willen we de ruimte creëren om lerende feedback te vragen of ontvangen. Daarnaast willen we in de besturingsfilosofie van locatie tot algemeen bestuur gaan werken met de al eerder genoemde vier kwaliteitspijlers en de integrale samenhang daar tussen. We willen ruimte geven voor maatwerk waarbij onze waardesystemen en visie richtinggevend zijn en alleen die zaken uniform en collectief regelen die nodig zijn om de samenhang in de organisatie te waarborgen.

## 1.7 Beleid inzake risicobeheer financiële instrumenten

### Marktrisico

De kostenstijging van onze inkopen en salarissen vanwege de inflatie kunnen wij niet geheel verhalen op de opdrachtgevers omdat die een ander of vertraagd indexeringsmodel volgen. Dit betekent dat we continue moeten streven naar meer efficiency om dit in balans te brengen en de ondergrens te bewaken.

### Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor een groot deel geconcentreerd bij zorg partijen en gemeentes waarbij we geen risico lopen. De rest van de vorderingen betreft de eigen bijdrages van cliënten. Een aantal gemeentes heeft dat aan ons gedelegeerd. Het debiteuren risico van de eigen bijdrage van cliënten is hoog. Ten laste van boekjaar 2023 komt een dotatie aan de voorziening van 227.000. Om deze kosten beter te beheren heeft een werkgroep het eigen bijdrage proces geanalyseerd en zijn er proces afspraken gemaakt. Dit heeft geresulteerd in een procedure inning eigen bijdrage (o.a. gesprekken met coördinerend begeleiders). Er zijn nog een aantal uit te werken stappen. Gezien de omvang de kosten blijft dit onderwerp van belang.

De uitstaande lening bij Maris is geen risico meer omdat in juni het pand verkocht is tegen een waarde die aansluit bij de opgestelde jaarrekening. Aflossing van de lening heeft inmiddels plaatsgevonden. Liquidatie van de Maris BV volgt later in 2024. De verkoop van het pand en de liquidatie van de Maris BV heeft geen impact op de dienstverlening van Moveoo.

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren bestaan voor een groot gedeelte uit zorgverzekeraars, gemeentes en Maris vastgoed. Hier is geen sprake van risico's. De vorderingen op cliënten (eigen bijdrages) borgen we via bewindvoerders. Daar waar dat niet mogelijk is, is een voorziening dubieuze debiteuren opgevoerd i.v.m. de oninbaarheid risico's.

### Renterisico

Moveoo heeft geen leningen en daarom geen rente risico

## 1.8 Toepassing en naleving gedragscodes

De governancestructuur van Moveoo is gebaseerd op de Zorg brede Governancecode en het door de NVTZ opgestelde profiel Toezichthouder 2.0.

## 1.9 Onderzoek en ontwikkeling

Begin 2023 hebben we de transformatie van de dag- en nachtopvang afgerond. De laatste trajectwoning is in gebruik genomen en hiermee is in Limburg van Venlo tot Sittard-Geleen de hele maatschappelijke opvang verandert in een opvang waar iedereen 24 uur per dag een eigen kamer en een dak boven het hoofd heeft. Zo hoeft niemand meer de straat op en kan men sneller herstellen. Deze opvang vindt plaats op interne locaties en in trajecthuizen in de wijk.

In opdracht van de gemeente Sittard-Geleen is Moveoo gestart met een jongerenopvang in twee trajecthuizen in Sittard. Voorheen moesten deze jongeren naar een andere regio of naar de opvang voor volwassenen, nu kan er passende ondersteuning in een kleinschalige setting worden geboden.

Samen met Levantogroep is Moveoo gestart met Housing First. Dit is een bewezen effectieve en laagdrempelige methode om dak- en thuislozen een woning aan te bieden en van daaruit te gaan werken aan herstel en zelfredzaamheid. Inmiddels zijn de eerste cliënten gehuisvest en zijn we trots op de stappen die we maken om dakloosheid te beëindigen.

In Roermond is Moveoo gestart met een inloop, voor cliënten én voor de buurt. Dit biedt een mooie basis voor verdere ontwikkelingen in het komende jaar, met als doel het realiseren van een Inclusiehuis zoals we in Venlo hebben.

Bij de ambulante dienstverlening is in 2023 de Zorgmix geïmplementeerd. Dit is een mix van verschillende begeleidingsvormen (face to face, via beeldbellen, elders op locatie, individueel of in groepsverband) waarmee we voor elke cliënt begeleiding op maat kunnen bieden. Daarnaast zijn alle voorbereidingen getroffen voor de digitalisering van de urenregistratie. Dit zorgt voor minder administratieve werklast.

Moveoo verricht geen onderzoek.

## 1.10 Toekomstverwachtingen

Voor de nabije toekomst hebben we de keuze gemaakt om vooral te focussen op de dingen die we doen goed te doen. Kortom geen grote nieuwe strategische projecten. De enige uitzondering daarop is de geleidelijke afbouw van de forensische zorg. De belangrijkste aandachtspunten daarbij zijn:

- de verbetering van de administratieve organisatie waardoor we betere stuur en verantwoordingsinformatie krijgen
- de implementatie van onze nieuwe besturingsfilosofie.

We blijven Maatschappelijk Opvang (MO), beschermd wonen ( BW), Wet langdurige zorg (WLZ) en dagbesteding zowel intra als extramuraal leveren. Maar zoals gezegd zien we deze strategie niet als een “bevroren keuze”. Externe ontwikkelingen worden nauwgezet gevolgd en kunnen van ons vragen dat we nieuwe strategische keuzes willen of moeten maken. Zo volgen we voor de langere termijn de ontwikkelingen bij de gemeenten op de voet. De herverdeling van het gemeente fonds kan grote consequenties hebben voor de (politieke) keuzes die gemeenten maken. En zo volgen we ook de ontwikkelingen op het terrein van de WLZ GGZ wonen waarbij de ambitie van VWS is om de toegang daarvan te beperken. De uitwerking van die beleidskeuzes (als dat in het nieuwe kabinet doorgezet wordt) kan consequenties van hebben voor de keuzes die we nu gemaakt hebben.

De investeringen voor 2024 hebben vooral betrekking op de verbouwing van een aantal panden. Enerzijds verbouwen we omdat we daarmee de veiligheid van ons personeel en onze cliënten verbeteren en anderzijds om het volume cliënten te kunnen vergroten en het rendement van een locatie kunnen vergroten. Op het terrein van de personele bezetting wordt duidelijk dat het steeds lastiger wordt geschikt personeel te vinden. Dankzij de inzet van wervings en selectie bureau's zijn de vacatures binnen bedrijfsvoering allemaal ingevuld in het eerste kwartaal van 2024. We zetten in op behoud van bestaand personeel door meer aandacht te besteden aan een plezierige en uitdagende werkomgeving (kwaliteit van arbeid). Daarnaast investeren we in een meer lerende werkomgeving door o.a. de digitale leeromgeving van de GGZ- e academie beschikbaar te stellen voor onze collega's.

Voor 2024 verwachten we een positieve liquiditeit van +/- 1 miljoen. Dit is exclusief de aflossing van de lening bij liquidatie van de Maris BV en de betaling van de boete van de dienst justitiële instelling. Zie paragraaf 1.5; risico's en risico beheersing. De liquiditeits prognoses en begroting van 2024 tonen dat er geen aanvullende financiering nodig is. De optimalisatie van onze zorg portfolio, met afbouw van de forensische zorg, heeft geen impact op de exploitatierekening omdat beschikbare capaciteit (zowel qua medewerkers als fysieke ruimte) vrijwel meteen kan worden ingezet voor andere zorg.

In juni 2024 is het pand van de Maris BV verkocht. Liquidatie van de BV vindt in 2024 plaats.

## 1.11 Overige onderwerpen

We kiezen ervoor om het bestaande kwaliteitszorgsysteem dat gebaseerd is op de HKZ normen in te wisselen voor een ISO 9001 certificaat omdat dat systeem ons meer ruimte biedt om aan te sluiten op de 4 kwaliteitspijlers die centraal komen te staan in onze besturingsfilosofie.

In 2023 zijn we gewisseld van externe accountant. De audit bevindingen zijn een mooi startpunt voor een nieuwe samenwerking.

In de keuzes die Moveoo maakt op het terrein van mens, milieu en maatschappij staat maatschappelijk verantwoord ondernemen altijd op de agenda.

Gezien onze dienstverlening is goed contact met gemeentes, buurtbewoners van groot belang.

Namens de bestuurder, 12-7-2024

was getekend

J.L.L. Vaessens

## 2. Verslag interne toezichthouder

## 2. VERSLAG INTERNE TOEZICHTHOUDER

### 2.1 Samenstelling en onafhankelijkheid

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Moveoo bestaat uit vijf personen met verschillende deskundigheden. De Raad werkt conform de governancecode zorg. Vanuit haar functie binnen Moveoo houdt de Raad van Toezicht ook indirect toezicht op Maris Vastgoed BV, waarvan Moveoo 50% aandeelhouder is.

Samenstelling Raad van Toezicht (RvT):

Naam	Functie in de RvT	Overige functies
Thom Verleg	Voorzitter Remuneratiecommissie	Managementconsultant Thom Verleg, eigenaar Thom Verleg O.I.M. BV
Gerben Welling	Lid Remuneratiecommissie Auditcommissie	Welling mediation & advies, eigenaar GAZO Voorzitter RvT LuciVer, voorzitter RvT SGU, lid RvT
Yvonne Einig	Lid Auditcommissie	Juridisch adviseur, advocaat in dienstbetrekking Maastricht UMC+
Jacqueline Kuppens	Lid Commissie Zorg en Personeel	Kuppens Advies, eigenaar Prisma, lid RvT Woonstichting 'thuis, lid RvC Ministerie Binnenlandse Zaken
Hugo Kuyper	Lid Commissie Zorg en Personeel	HK Bestuur en management in de zorg, eigenaar

Rooster van aftreden

Naam/functie	Datum toetreding	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Thom Verleg	1/2017	X	X	X	Einde termijn			
Gerben Welling	9/2019	X	2 <sup>e</sup> termijn	X	X	X	Einde termijn	
Yvonne Einig	10/2020	X	X	10/24 mogelijkheid herbenoeming				
Jacqueline Kuppens	10/2020	X	X	10/24 mogelijkheid herbenoeming				
Hugo Kuyper	10/2020	X	X	10/24 mogelijkheid herbenoeming				

In 2023 is G. Welling herbenoemd.

## 2.2 Behaalde resultaten

Besluiten door de RvT

In 2023 zijn onderstaande besluiten door de RvT genomen.

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
Mandatering auditcommissie om het offerteproces voor de opdrachtverlening aan een nieuwe accountant voor te bereiden	Besluit	10/02/2023
Jaarrekening 2022 Moveoo / Jaarrekening Maris Vastgoed BV 2022	Goedkeuring	21/04/2023
Dechargeverlening aan de bestuurder ad interim, dhr. Chu, en voormalig bestuurder, dhr. Testroote, voor het gevoerde beleid over 2022	Besluit	21/04/2023
Benoeming dhr. Vaessens als nieuwe bestuurder per 1/5/2023	Besluit	11/03/2023
Opdrachtverlening aan nieuwe accountant Baker Tilly met ingang van boekjaar 2023	Besluit	21/04/2023
WNT klasse indeling (III)	Besluit buiten vergadering	vastlegging in vergadering op 21/04/2023
Goedkeuring nevenfunctie dhr. Vaessens als voorzitter van de RvT van Vitaverde	Goedkeuring	29/09/2023
Beëindiging opdrachtneming Forensische Zorg met ingang van 2024	Goedkeuring	01/12/2023
Begroting 2024	Goedkeuring	01/12/2023

Uitvoering werkzaamheden

Om invulling te geven aan haar taak heeft de Raad van Toezicht drie commissies:

- De renumeratie-commissie;
- De auditcommissie;
- De commissie Zorg en Arbeid.

De remuneratiecommissie heeft met de nieuwe bestuurder gesproken over zijn opdracht en arbeidsvoorwaarden.

Belangrijk daarin is het met samenwerkingspartners en in afstemming met de (gemeentelijke) opdrachtgevers goed invulling geven aan de meerjarige opdrachten om daarmee de kwaliteit en impact van de dienstverlening te vergroten.

Tegelijkertijd neemt aan de vraagzijde de zwaarte van de problematiek toe. Mede in combinatie met, en als gevolg van de krapte op de woningmarkt drukt dat op de gewenste uitstroom van cliënten naar zelfstandigheid.

Een en ander vraagt om verdere ontwikkeling van de interne organisatie en toekomstbestendig organiseren. Waarbij het faciliteren van eigenaarschap, het leren en verbeteren van en met elkaar, en het vergroten van de zeggenschap bijdragen aan het vergroten van de betrokkenheid van medewerkers op de organisatie en de ambities van Moveoo.

De belangrijkste uitdagingen voor Moveoo voor de komende periode zijn samengevat:

### Impact realiseren

- Het met gemeenten en samenwerkingspartners invulling geven aan en realiseren van de ontwikkeldoelen en afspraken die voortvloeien uit de gegunde opdrachten;
- Het verzilveren en realiseren van de uitgangspunten in het nationaal plan 'Een (t)huis, een toekomst, De aanpak van dak- en thuisloosheid'.



### Positionering als marktleider continueren

- Het waarmaken van de gegunde positie door effectieve afstemming/samenwerking met zowel opdrachtgevers als samenwerkingspartners;
- Transparante verantwoording van gemaakte afspraken.

### Organisatieontwikkeling

- 'Wij zijn één Moveoo': verbinden van zorg en bedrijfsvoering en organisatie-breed harmonisatie van methodieken en bedrijfsprocessen;
- Invulling geven aan eigentijds werkgeverschap gericht op eigenaarschap en leren en verbeteren van en met elkaar;
- Inzetten op de digitale transformatie, het gericht op slimmer organiseren van het vergroten van de zelfstandigheid van cliënten.

De auditcommissie heeft van januari tot mei aan de hand van maandrapportages maandelijks met de interim bestuurder en controller overlegd over de financiële situatie. In april heeft de auditcommissie voorgesteld om deze maandelijke overleggen gezien de omstandigheden vanaf mei voort te zetten binnen de voltallige Raad van Toezicht. De auditcommissie heeft het offerteproces voor een nieuwe accountant voorbereid. Er zijn vier kantoren benaderd om een offerte uit te brengen aan de hand van een programma van eisen. Twee kantoren zijn uitgenodigd voor een gesprek. Naar aanleiding van de uitgebrachte offertes en de gevoerde gesprekken heeft de auditcommissie aan de Raad voorgesteld om de opdracht aan Baker Tilly te verlenen. Daarna heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden tussen de interim bestuurder, de voorzitter van de auditcommissie en de zittend accountant van KSG.

De commissie Zorg en Personeel heeft met de bestuurder gesproken over de opzet en de werking van het beleid inzake kwaliteit van zorg (cliënten), kwaliteit van arbeid (medewerkers) en veiligheid (van cliënten en van medewerkers), met de bestuurder gesproken, als sparringpartner, over de impact van de groeiende vraag naar Wlz-geïndiceerde (woon)begeleiding op het karakter van de maatschappelijke opvang en de keuzes daarin voor Moveoo. Daarnaast zijn de uitkomsten en analyse van de meting van de cliënttevredenheid en de meting van de medewerkerstevredenheid in separate besprekingen besproken met de commissie Zorg en Personeel, en binnen de hele RvT.

Op initiatief van de commissie Zorg en Personeel zijn vier werkbezoeken afgelegd bij verschillende locaties.

Vergaderingen en hun onderwerpen

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van Toezicht (regulier)	5	Financiële risicoparagraaf samenwerkingen Formaliseren vaststelling begroting 2022 Going concern Maris Vastgoed B.V. Proces actualisering governance Evaluatie Jaarplan 2021 Jaarverslag 2021, incl jaarrekening 2021, managementletter 2021 en accountantsverslag 2021 WNT-klasse 2022 Werkbelasting personeel Samenwerking andere partijen Kaderbrief Dechargeverlening bestuurder Indexering vergoeding RvT 2022 Halfjaarcijfers 2022 en herziene begroting 2022 Scholing RvT Commissies RvT Voortgang werving directeur - bestuurder Samenwerkingsovereenkomst Maatschappelijke Opvang Going concern Maris Vastgoed B.V. Begroting 2023 Opdracht accountantscontrole 2023 - Goedkeuren opdrachtverlening Planning governance en vergaderplanning 2023
Raad van Toezicht (extra)	8	Ontwikkelingen binnen de organisatie Werving en selectie bestuurder Zelfevaluatie Visie op toezicht
Renumeratiecommissie	3	Afstemmen met bestuurder over voortgang en de wijze het geven van invulling aan zijn opdracht.
Auditcommissie	6	Maandrapportages Jaarrekening 2022 Jaarrekening Maris Vastgoed BV 2022 Halfjaarcijfers 2022, nieuw begrotingsproces en mitigerende maatregelen Offertetraject nieuwe accountant Begroting 2024
Commissie kwaliteit en veiligheid	2	Aanpak strategische visie Wlz Terugkoppeling locatiebezoeken Strategische keuzes

Raad van toezicht met OR	3	<del>Strategische raadsleden</del> Werving en selectie nieuwe bestuurder Financiële ontwikkelingen Speerpunten OR Samenwerking OR met andere gremia Werkdruk/veranderend personeelsverloop/tekort ziekteverzuim veiligheid Betrokkenheid met organisatie Samenwerking bestuurder
Raad van toezicht met Cliëntenraad	2	Werving en selectie nieuwe bestuurder Financiële ontwikkelingen Betrokkenheid bij aanstelling van een nieuw lid van de RvT Contact met locaties Moveoo Ledenwerving Samenwerking CR met andere gremia Samenwerking bestuurder

### 2.3 Scholing en opleiding

Permanente educatie

De leden van de RvT zorgen voor het up-to-date houden van hun kennis en kunde.

### 2.4 Zelfreflectie over handelen toezichthouder en evaluatie functioneren raad van bestuur

Zelfevaluatie

Op 9 juni 2023 heeft een zelfevaluatie onder begeleiding van een externe organisatiecoach/trainer plaatsgevonden. Er is teruggeblikt op de periode 2021, 2022 en het lopende jaar 2023. Daarbij is gesproken over: het handelen en communiceren van de voltallige Raad en individuele leden ten opzichte van elkaar en andere personen en gremia binnen de organisatie, de formele rol van de Raad in bepaalde situaties, omgaan met conflicterende belangen, de tijdigheid van handelen en communiceren, of het handelen en communiceren passend en voldoende was, welke informatie (waaronder early warning signs) en harde en soft skills de Raad van Toezicht nodig heeft om tijdig en adequaat te kunnen handelen en passend te kunnen communiceren, op welke wijze benodigde informatie kan worden verkregen. Onderwerpen die in dat verband o.a. besproken zijn, zijn het vertrek van de bestuurder, de overgangsfase met de interim bestuurder, het wervings- en selectie proces van de nieuwe bestuurder, de financiële situatie, het op verschillende manieren in contact blijven met de organisatie.

Bijzonderheden in 2023

De Raad van Toezicht heeft met ingang van 1 mei 2023 een nieuwe bestuurder benoemd. De opdracht van interim bestuurder is aansluitend geëindigd. Vanwege de financiële situatie heeft de Raad van Toezicht op verzoek van de auditcommissie besloten om vanaf mei 2023 aan de hand van maandrapportages extra binnen de voltallige Raad te overleggen over de voortgang. Daarbij is o.a. gesproken over een tijdige, accurate en efficiënte verkrijging en verwerking van (brondata t.b.v.) sturingsinformatie, de (on)mogelijkheden van de bestaande ondersteunende systemen, het creëren van meer sturingsbewustzijn dieper in de organisatie, het personele verloop en ziekteverzuim. Naar aanleiding van de analyse van de maandrapportages zijn aanvullende mitigerende maatregelen met de bestuurder besproken en zijn de resultaten van die maatregelen tussentijds gevolgd. De kostenontwikkeling en inflatie zijn daarin ook betrokken. De door de interim bestuurder en nieuwe bestuurder gedurende het jaar genomen maatregelen hebben er uiteindelijk toe geleid dat de laatste maanden van 2023 weer met een licht positief resultaat konden worden afgesloten.

De Raad van Toezicht heeft in de tweede helft van 2023 aandacht besteed aan het formuleren van een visie op toezicht. Daaruit is een eerste concept gekomen dat in 2024 met de bestuurder wordt besproken. Daarna wordt het gefinaliseerd.

Namens de raad van toezicht, 12-7-2024

was getekend

Thom Verleg

## 3. JAARREKENING

### 3. JAARREKENING

#### 3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Materiële vaste activa</b>	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		1.563.873	1.686.108
Andere vaste bedrijfsmiddelen		<u>690.473</u>	<u>329.422</u>
Totaal materiële vaste activa		<u>2.254.346</u>	<u>2.015.530</u>
<b>Financiële vaste activa</b>	2		
Vorderingen op verbonden partijen		802.434	819.492
Overige vorderingen		<u>293.356</u>	<u>498.000</u>
Totaal financiële vaste activa		<u>1.095.790</u>	<u>1.317.492</u>
<b>Vorderingen</b>	3		
Op handelsdebiteuren		1.858.895	1.909.214
Op groepsmaatschappijen		98.145	41.250
Overige vorderingen		206.131	140.682
Overlopende activa		<u>73.449</u>	<u>4.708</u>
Totaal vorderingen		<u>2.236.620</u>	<u>2.095.854</u>
<b>Liquide middelen</b>	4	2.323.754	3.348.296
<b>Totaal activa</b>		<u><u>7.910.510</u></u>	<u><u>8.777.172</u></u>

### 3. JAARREKENING

#### 3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
		€	€
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
5			
Gestort en opgevraagd kapitaal		88.289	88.289
Bestemmingsreserve(s)		3.263.330	3.760.832
Bestemmingsfonds(en)		1.084.730	1.261.423
Overige reserves		<u>287.042</u>	<u>108.747</u>
Totaal eigen vermogen		<u>4.723.391</u>	<u>5.219.291</u>
<b>Voorzieningen</b>			
6			
Langdurig verzuim		64.984	175.438
Forensische Zorg		<u>22.145</u>	<u>0</u>
Totaal voorzieningen		<u>87.129</u>	<u>175.438</u>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
7			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		718.708	999.650
Belastingen en premies sociale verzekeringen		753.045	695.117
Schulden ter zake van pensioenen		255.754	271.433
Nog te betalen kosten		1.183.336	792.957
Overige passiva		<u>189.147</u>	<u>623.286</u>
Totaal kortlopende schulden		<u>3.099.990</u>	<u>3.382.443</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><b>7.910.510</b></u>	<u><b>8.777.172</b></u>

### 3.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	10		
Wet langdurige zorg		5.506.338	4.525.477
Forensische zorg		2.058.259	1.474.180
Wet maatschappelijke ondersteuning		13.665.912	13.081.672
Baten uit onderaanneming		450.663	547.465
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		152.119	442.284
Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		<u>21.833.291</u>	<u>20.071.078</u>
<b>Netto omzet</b>		<b>21.833.291</b>	<b>20.071.078</b>
Overige bedrijfsopbrengsten	11	158.217	693.719
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>21.991.508</b>	<b>20.764.797</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN</b>			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	12	4.639.104	5.468.166
Lonen en salarissen	13	9.752.341	8.864.974
Sociale lasten	14	1.698.070	1.578.253
Pensioenlasten	15	784.043	743.810
Afschrijvingen op immateriële vaste activa en materiële vaste activa	16	271.930	215.402
Overige waardevermindering immateriële vaste activa en materiële vaste activa	16	39.252	0
Overige bedrijfskosten	17	5.312.235	4.948.074
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>22.496.975</b>	<b>21.818.679</b>
Andere rentebaten en soortgelijke renteopbrengsten	18	26.625	26.625
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	0	-10.041
<b>Resultaat voor belastingen en deelnemingen</b>		<b>-478.842</b>	<b>-1.037.298</b>
Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen	20	-17.058	5.399
<b>Resultaat na belastingen</b>		<b>-495.900</b>	<b>-1.031.899</b>

<b>Toelichting resultaatbestemming boekjaar:</b>			
	22	31-12-2023 €	31-12-2022 €
Het resultaat is als volgt verdeeld: (positief bedrag is toevoeging, negatief bedrag is onttrekking aan)			
Bestemmingsreserve WMO		-319.207	0
Bestemmingsfonds WLZ		-128.616	77.062
Bestemmingsfonds FZ		-48.077	-13.849
Risico reserve		0	-1.095.112
Totaal resultaat(bestemming)		<u><b>-495.900</b></u>	<u><b>-1.031.899</b></u>
<b>Toelichting</b>			
Bestemming van het resultaat naar bestemmingsreserve/fondsen o.b.v. het relatieve aandeel in de baten.			

### 3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		-505.467		-1.053.882
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen en overige waardeverminderingen	311.182		215.402	
- Huurvermindering	204.644			
- Mutaties voorzieningen	-88.309		-137.362	
		427.517		78.040
Veranderingen in werkkapitaal:				
- Vorderingen	-140.766		509.906	
- Kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	-282.453		-256.327	
		-423.219		253.579
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-501.169		-722.263
Ontvangen interest	26.625		26.625	
Betaalde interest	0		-10.041	
		26.625		16.584
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>-474.544</b>		<b>-705.679</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringen materiële vaste activa	-550.223		-561.001	
Desinvesteringen materiële vaste activa	225		0	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-549.998</b>		<b>-561.001</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b>-1.024.542</b>		<b>-1.266.680</b>
Stand geldmiddelen per 1 januari		3.348.296		4.614.976
Stand geldmiddelen per 31 december		2.323.754		3.348.296
Mutatie geldmiddelen		-1.024.542		-1.266.680

**Toelichting:**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## 3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 3.4.1 Algemeen

#### **Algemene gegevens en activiteiten**

Stichting Moveoo is statutair (en feitelijk) gevestigd te Roermond, op de Spoorlaan zuid 29a en is geregistreerd onder KvK-nummer 41073773. De belangrijkste activiteiten zijn; het bieden van opvang, beschermd wonen, begeleiding en dagbesteding.

#### **Groepsverhoudingen**

Stichting Moveoo maakt geen deel uit van een groep.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023. De vergelijkende cijfers betreffen boekjaar 2022. De boekjaren zijn gelijk aan de kalenderjaren.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Wet Marktordening Gezondheidszorg (WMG) en de daaruit voortvloeiende Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). Op grond van de RojW is de jaarrekening ook opgesteld in overeenstemming met afdelingen 2 tot en met 6 van Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de RJ-Richtlijn 655 Zorgaanbieders, jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen (RJ 655). De jaarrekening is opgesteld in euro's (€).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Bedrijfsopbrengsten en bedrijfslasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van de stelselwijziging.

#### **Stelselwijziging**

Met ingang van 1 januari 2023 wordt voor het groot onderhoud een gewijzigde verwerkingwijze c.q. waarderingsgrondslag toegepast. Dit classificeert als een stelselwijziging die met inachtneming van de overgangsbepaling uit RJ 212.807 retrospectief vanaf voorgaand boekjaar wordt verwerkt. De wijziging houdt in dat groot onderhoud niet langer wordt verantwoord via een voorziening groot onderhoud, maar voortaan wordt geactiveerd als onderdeel van de materiële vaste activa overeenkomstig de componentenbenadering. De verwerking heeft retrospectief plaatsgevonden vanaf het voorgaande boekjaar waarbij vergelijkende cijfers uit 2022 zijn aangepast. Voor de verwerking door middel van de componentenbenadering is gekozen om en aan te sluiten bij wat inmiddels gebruikelijk is in de sector.

De impact op de vergelijkende cijfers is als volgt:

Eigen vermogen 1-1-2022:	+ € 978.032
Resultaat 2022	+ € 6.653
Eigen vermogen 31-12-2022:	+ € 984.685

Gezien de aard en omvang van de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening in het boekjaar 2022 zijn er geen onderhoudskosten geactiveerd. In het boekjaar 2023 is er een bedrag van € 82.071 aan kosten voor groot onderhoud geactiveerd.



### **Gebruik van schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### **Schattingswijziging**

In de jaarrekening 2023 is sprake van een schattingswijziging. De schattingswijziging heeft betrekking op de onder Financieel Vast Actief opgenomen huurvermindering welke ultimo 2022 is ingeschat op € 330.000. Deze huurvermindering in totaal € 330.000 wordt ontvangen van de verhuurder bij gebruik maken van de huurverlenging over de jaren 2028 tot en met 2033. Rekening houdend met een disconteringsvoet van 4% bedraagt de opgebouwde huurvermindering ultimo 2023 € 125.356.

Eigen vermogen 31 december 2022		€ 5.219.291
Resultaat boekjaar 2023 voor schattingswijziging	€ -291.256	
Schattingswijziging: Overige bedrijfskosten (huur)	<u>€ -204.644</u>	
Resultaat boekjaar 2023 na schattingswijziging		<u>€ -495.900</u>
Eigen vermogen 31 december 2023 na schattingswijziging		€ 4.723.391

### **Verbonden rechtspersonen c.q. partijen**

Stichting Moveoo heeft de volgende verbonden partij; Maris vastgoed BV.

### **3.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva**

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs (aanschafprijs) onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

#### *Afschrijving over materiële vaste activa*

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen: 2,5%.
- Verbouwingen: 5%
- Inventaris, Inrichting en verbouwing gezins- en trajecthuizen: 10%
- Computer apparatuur, vervoermiddelen: 20%.

In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

#### *Verwerking (investerings)subsidies of vergoedingen*

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de investering of afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de ontvangen subsidie.

#### *Groot onderhoud*

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

### **Financiële vaste activa**

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

#### *Deelnemingen*

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode, doch niet lager dan nihil. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, waarbij ook leningen aan deze deelneming worden betrokken (netto-investering), wordt deze op nihil gewaardeerd. Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen deze lagere waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de resultatenrekening. Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd.

#### *Leningen*

De leningen aan niet-geconsolideerde deelnemingen worden initieel opgenomen tegen reële waarde.

## ***Vaste activa (immateriële, materiële of financiële) - bijzondere waardeverminderingen***

Stichting Moveoo heeft de volgende inschattingen en impairment analyses verricht:

- Het pand Hogeweg 28 is in zodanige staat dat de borg t.z.t. terug te vorderen is.
- In verband met het verloop in onze trajecthuizen en het daarbij noodzakelijke onderhoud aan inventaris en dergelijke is soms tussentijdse vervanging noodzakelijk. Geen doublures komen voor bij de inventaris opgenomen in de materiele vaste activa.
- Afwaardering van activa van afgestoten panden.

### ***Vorderingen***

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening op de vorderingen wordt getroffen op grond van verwachte oninbaarheid.

### ***Voorziening voor oninbaarheid***

Een raming is gemaakt van de niet te innen bedragen omdat geen contact meer mogelijk is met de desbetreffende cliënten.

### ***Liquide middelen***

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

### ***Eigen vermogen***

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende vermogensbestanddelen: Algemene, overige, bestemmings- reserves en bestemmingsfondsen.

#### ***Gestort en opgevraagd kapitaal***

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van Stichting Moveoo ingebracht kapitaal.

#### ***Bestemmingsreserves***

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de instelling een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

De raad van bestuur van Stichting Moveoo heeft in het verleden de volgende reserves gevormd:

- MO (overige reserve)
- Huisvesting, inventaris en automatisering (bestemmingsreserve)
- WMO (bestemmingsreserve)

Er is geen sprake van juridische verplichtingen of bestemming voor de MO, huisvesting, inventaris en automatiserings reserves. In 2023 zijn deze verhuisd naar de regel algemene reserves. De WMO reserve is ongewijzigd m.u.v. resultaatbestemming o.b.v. het relatieve aandeel van de baten.

#### ***Bestemmingsfondsen***

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Stichting Moveoo kent de volgende bestemmingsfondsen:

- WLZ
- Forensische zorg

Bestemming van het resultaat naar deze fondsen o.b.v. het relatieve aandeel in de baten.

Onder overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de zorgaanbieder vrij kunnen beschikken.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

#### *Voorziening forensische zorg*

Bij de materiele controle van de dienst justitiële instellingen werd opgemerkt dat declaratiecode H153 voor gespecialiseerde begeleiding niet juist is. Een voorziening is opgevoerd voor het tarief verschil met reguliere begeleiding.

#### *Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar.

### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

### **3.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Opbrengsten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Kosten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin de opbrengsten zijn gerealiseerd. Kosten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en kosten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde (materiële) fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

### **Netto-omzet c.q. (bedrijfs)opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Moveoo verleent diensten (huisvesting en begeleiding) aan cliënten in het kader van; forensische zorg, wet langdurige zorg en maatschappelijke opvang. Per opvangsoort worden opbrengsten gerealiseerd op basis van declaraties of subsidie afspraken.

### **Personele kosten (lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten)**

Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover deze verschuldigd zijn aan werknemers of de belastingdienst.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

### **Ontslagvergoedingen**

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

### *Pensioenen*

Stichting Moveoo heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de instelling. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De instelling betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2022 bedroeg de dekkingsgraad 109,2%, in januari 2024 bedroeg de dekkingsgraad 106,9%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125,4% (per eind december 2022). Het bestuur van PFZW heeft besloten om de pensioenpremie de afgelopen jaren te verhogen in twee stappen: per 1 januari 2021 met 1,5 procentpunt en per 1 januari 2022 met 0,8 procentpunt. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Stichting Moveoo heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Moveoo heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de instelling in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

### **Subsidies**

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag.

### **Belastingen**

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

#### **3.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

### **3.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Moveoo zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, te weten de Beleidsregels WNT 2023, en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd. Op de instelling zijn tevens de sectorale regels zorg- en jeugdhulp van toepassing. Onderdeel van deze jaarrekening is de WNT-verantwoording.

### 3.5 TOELICHTING OP DE BALANS

#### ACTIVA

##### 1. Materiële vaste activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	1.563.873	1.686.108
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	690.473	329.422
Totaal materiële vaste activa	<u>2.254.346</u>	<u>2.015.530</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	2.015.530	1.669.931
Bij: investeringen	550.223	561.001
Af: afschrijvingen	271.930	215.402
Af: bijzondere waardevermindering	39.252	0
Af: desinvestering	225	0
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>2.254.346</u>	<u>2.015.530</u>

**Toelichting:**  
Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 3.6.2.

##### 2. Financiële vaste activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen op verbonden partij	802.434	819.492
Overige vorderingen	293.356	498.000
Totaal financiële vaste activa	<u>1.095.790</u>	<u>1.317.492</u>
<i>Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:</i>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.317.492	1.312.094
Resultaat deelnemingen	-17.058	5.399
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>1.095.790</u>	<u>1.317.493</u>

**Toelichting:**  
De vordering op verbonden partijen heeft betrekking op een achtergestelde lening aan Maris Vastgoed B.V. Over de achtergestelde lening wordt vanaf mei 2019 3,3% rente vergoed. De negatieve waarde van de deelneming in Maris Vastgoed B.V. is op de lening in mindering gebracht. Daarnaast is 1 april 2021 een lening verstrekt van 125.000 ter financiering van de renovatie van het dak. Deze lening is aflossingsvrij en wordt na 5 jaar ineens afgelost. Het rente percentage bedraagt 1,5% per jaar.  
De overige vordering betreft de betaalde borgsom op de langlopende huurcontracten (€ 168.000), alsmede een vordering (huurvermindering) van € 125.356 ultimo 2023 (disconteringsvoet 4%) op de verhuurder van de Hogeweg 28 te Venlo als bijdrage in de verbouwingkosten. De aflossing van deze vordering zal middels een maandelijks huur korting vanaf 1 mei 2028 in 5 jaar worden verrekend.

##### 3. (Overige) Vorderingen en overlopende activa

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen op handelsdebiteuren (inclusief voorziening dubieuze debiteuren)	1.044.678	1.909.214
Vorderingen op Maris vastgoed (groepsmaatschappij)	98.145	41.250
Vordering zorgkantoor (CZ)	124.516	
Vordering ministerie van justitie	179.767	
RC gemeente Venlo (inclusief voorziening Hogeweg)	160.038	
RC gemeente Sittard-Geleen	349.896	
Overige vorderingen:		
- Vooruitbetaalde bedragen	206.131	140.682
- Nog te ontvangen bedragen	0	0
Overlopende activa	73.449	4.708
Totaal (overige) vorderingen en overlopende activa	<u>2.236.620</u>	<u>2.095.854</u>



**Toelichting:**

De vorderingen zijn in 2023 uitgesplitst. De voorziening voor oninbaarheid die in aftrek op de vorderingen op debiteuren (voornamelijk eigen bijdragen van cliënten) is gebracht  
De (overige) vorderingen en overlopende activa hebben allen een looptijd van korter dan één jaar. € 73.449 betreft de nog terug te ontvangen energiebelasting.

**4. Liquide middelen**

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bankrekeningen	2.319.492	3.342.989
Kassen	4.262	5.307
Totaal liquide middelen	<u>2.323.754</u>	<u>3.348.296</u>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

**PASSIVA****5. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	88.289	88.289
Bestemmingsreserve(s)	3.263.330	3.760.832
Bestemmingsfonds(en)	1.084.730	1.261.423
Overige reserve	287.042	108.747
Totaal eigen vermogen	<u>4.723.391</u>	<u>5.219.291</u>

**Toelichting resultaatbestemming boekjaar:**

De resultaatbestemming is opgenomen onder 3.2 Winst- en verliesrekening over 2023.

**Gestort en opgevraagd kapitaal**

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>01-01</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-12</u>
	€	€	€	€
<i>Verloop 2023 (huidig boekjaar)</i>				
Gestort en opgevraagd kapitaal	88.289	n.v.t.	0	88.289
<i>Verloop 2022 (voorgaand boekjaar)</i>				
Gestort en opgevraagd kapitaal	88.289	n.v.t.	0	88.289

**Toelichting:**

Kapitaal is niet gewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

**Bestemmingsreserve(s)**

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat-</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>01-01</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-12</u>
	€	€	€	€
<i>Verloop 2023 (huidig boekjaar)</i>				
Bestemmingsreserve 1 WMO	3.582.537	-319.207	0	3.263.330
Huisvesting, inventaris en automatisering	178.295	0	-178.295	0
Reserve algemene kosten	0	0	0	0
Totaal bestemmingsreserves	<u>3.760.832</u>	<u>-319.207</u>	<u>-178.295</u>	<u>3.263.330</u>
<i>Verloop 2022 (voorgaand boekjaar)</i>				
Bestemmingsreserve 1 WMO	4.311.552	0	-729.015	3.582.537
Huisvesting, inventaris en automatisering	178.295	0	0	178.295
Totaal bestemmingsreserves	<u>4.489.847</u>	<u>0</u>	<u>-729.015</u>	<u>3.760.832</u>

**Toelichting:**

2022 WMO saldo 1-1 is inclusief stelselwijziging. Bestemmingsreserve huisvesting, inventaris en automatisering is vrijgevallen t.g.v. de algemene reserves. Bestemming van het resultaat o.b.v. het relatieve aandeel van de baten.

**Bestemmingsfonds(en)***Het verloop is als volgt weer te geven:**Verloop 2023 (huidig boekjaar)*

	<b>Saldo per 01-01</b>	<b>Resultaat- bestemming</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Saldo per 31-12</b>
	€	€	€	€
WLZ	707.356	-128.616	0	578.740
Forensische zorg	554.067	-48.077	0	505.990
<b>Totaal bestemmingsfondsen</b>	<b>1.261.423</b>	<b>-176.693</b>	<b>0</b>	<b>1.084.730</b>

*Verloop 2022 (voorgaand boekjaar)*

WLZ	630.294	77.062	0	707.356
Forensische zorg	567.916	-13.849	0	554.067
<b>Totaal bestemmingsfondsen</b>	<b>1.198.210</b>	<b>63.213</b>	<b>0</b>	<b>1.261.423</b>

**Toelichting:**

Resultaatbestemming o.b.v. het relatieve aandeel van de baten.

**Overige reserve***Het verloop is als volgt weer te geven:**Verloop 2023 (huidig boekjaar)*

	<b>Saldo per 01-01</b>	<b>Resultaat- bestemming</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Saldo per 31-12</b>
	€	€	€	€
Risico reserve	0	0	0	0
Bestemmingsreserve MO gelden	108.747	0	-108.747	0
Algemene reserve	0	0	287.042	287.042
<b>Totaal overige reserves</b>	<b>108.747</b>	<b>0</b>	<b>-108.747</b>	<b>287.042</b>

*Verloop 2022 (voorgaand boekjaar)*

Risico reserve	372.750	-1.095.112	722.362	0
Bestemmingsreserve MO gelden	108.747	0	0	108.747
<b>Totaal overige reserves</b>	<b>481.497</b>	<b>-1.095.112</b>	<b>722.362</b>	<b>108.747</b>

**Toelichting:**

Overige reserve ontstaat als gevolg van vrijvallen bestemmingsreserve MO gelden en bestemmingsreserve huisvesting, inventaris en automatisering

**6. Voorzieningen***Het verloop is als volgt weer te geven:*

	<b>Saldo per 1-1-2023</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Saldo per 31-12-2023</b>
	€	€	€	€	€
Voorziening langdurige zieken	175.438	0	0	110.454	64.984
Voorziening forensische zorg	0	22.145	0	0	22.145
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>175.438</b>	<b>22.145</b>	<b>0</b>	<b>110.454</b>	<b>87.129</b>

**31-12-2023**

Kortlopend deel van de voorzieningen (&lt; 1 jr.)

87.129

Langlopend deel van de voorzieningen (&gt; 1 jr.)

0

hiervan &gt; 5 jaar

0

**Toelichting per categorie voorziening:**

Voorziening langdurig zieken is gebaseerd op een inschatting van medewerkers welke op balansdatum ziek zijn en waarvan herstel niet wordt verwacht.

Voorziening forensische zorg betreft discussie met DJI inzake een declaratiecode.

## 7. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Crediteuren	718.708	999.650
Belastingen (loonheffing) en premies sociale verzekeringen	753.045	672.888
Omzetbelasting	0	22.229
Schulden ter zake van pensioenen	255.754	271.433
Nog te betalen salarissen	48.486	5.279
Vakantiedagen	275.539	286.133
Nog te betalen kosten	667.580	302.858
Nog te betalen loopbaanbudget	191.731	198.687
Overige passiva	189.147	623.286
Totaal overige kortlopende schulden	<u>3.099.990</u>	<u>3.382.443</u>

### Toelichting:

Overige passiva; Afname wordt veroorzaakt door gebruik van ontvangen subsidies: Blokhuismiddelen 49k, transformatie opvang WM 378k en 115K overige passiva.

## 8. Financiële instrumenten

Stichting Moveoo maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in financiële (afgeleide) derivaten.

## 9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

### (Meerjarige) financiële verplichtingen

De instelling heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	<u>betaalbaar</u>	<u>betaalbaar</u>	<u>betaalbaar</u>	<u>Totaal</u>
	<u>binnen 1 jaar</u>	<u>1-5 jaar</u>	<u>na 5 jaar</u>	<u>€</u>
	€	€	€	€
Huur	1.688.378	3.361.727	5.151.542	10.201.647
Beveiliging	758.860			758.860
Schoonmaak	48.581			48.581
ICT	123.000	184.500		307.500
Onderhoud	55.521			55.521
Lease	12.989	45.463		58.452
Service	7.542	13.583		21.125
Levering	4.331			4.331
Post	1.500			1.500
Overig	25.014			25.014
Totaal meerjarige verplichtingen	<u>2.725.716</u>	<u>3.605.273</u>	<u>5.151.542</u>	<u>11.482.531</u>

### Toelichting:

Huurcontracten en beveiliging domineren de verplichtingen.

### Onzekerheid opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiele controles door zorgkantoren en gemeenten kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele instelling-overstijgende controles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn hiervoor geen verplichtingen verantwoord. Over 2021 heeft de Dienst Justitiële Instellingen (DJI) een materiele controle uitgevoerd. De uitkomsten hiervan zijn nog niet bekend en derhalve zijn eventuele correcties niet verwerkt in de jaarrekening.

### Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Inzake de wet langdurige zorg (WLZ) is sprake van macro beheers instrument (MBI) omzetplafond bij de verzekeraars. De verantwoorde omzet past binnen de gestelde kaders.

### 3.6. MUTATIEOVERZICHTEN VASTE ACTIVA

#### 3.6.1 Materiële vaste activa

	<b>Bedrijfs- gebouwen en terreinen</b>	<b>Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2023</b>			
- aanschafwaarde	2.010.501	472.997	2.483.498
- cumulatieve afschrijvingen	324.393	143.575	467.968
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>1.686.108</u>	<u>329.422</u>	<u>2.015.530</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>			
- investeringen	83.760	466.463	550.223
- afschrijvingen	166.743	105.187	271.930
- bijzondere waardeverminderingen	39.252	0	39.252
- desinvesteringen			
<i>aanschafwaarde</i>	0	35.400	35.400
<i>cumulatieve afschrijvingen</i>	0	35.175	35.175
per saldo		<u>225</u>	<u>225</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-122.235</u>	<u>361.051</u>	<u>238.816</u>
<b>Stand per 31 december 2023</b>			
- aanschafwaarde	2.094.261	904.060	2.998.321
- cumulatieve afschrijvingen	530.388	213.587	743.975
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>1.563.873</u>	<u>690.473</u>	<u>2.254.346</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	4-25%	10-25%	

### 3.6.2 Financiële vaste activa

	<u>Deelneming- en in groeps- maatschappijen</u> €	<u>Vorderingen op groeps- maatschap-pijen</u> €	<u>Vorderingen op participanten en op maatschappijen waarin wordt deelgenomen</u> €	<u>Overige vordering- en</u> €	<u>Totaal</u> €
Boekwaarde per 1 januari 2023		819.492		498.000	1.317.492
Kapitaalstortingen					0
Resultaat deelnemingen (Terugname) waardeverminderingen		-17.058		-204.644	-17.058
Amortisatie (dis)agio					0
					0
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>0</u>	<u>802.434</u>	<u>0</u>	<u>293.356</u>	<u>1.095.790</u>
Som waardeverminderingen					0

### 3.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

#### BEDRIJFSOPBRENGSTEN

##### 10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Wet langdurige zorg	5.506.338	4.525.477
Forensische zorg	2.058.259	1.474.180
Wet maatschappelijke ondersteuning	13.665.912	13.081.672
Baten uit onderaanneming	450.663	547.465
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	152.119	442.284
Totaal	<u>21.833.291</u>	<u>20.071.078</u>

**Toelichting:**

Omzetstijging bij WLZ, forensische zorg en WMO is te danken aan mix optimalisatie, verbetering van de bezettingsgraad en tarieven van de diverse zorg producten.

Overige baten: in 2023 zijn geen Corona middelen meer ontvangen. In 2022 was dit € 267.000

##### 11. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Subsidies	18.839	551.833
Opbrengst huur	55.598	85.157
Uitgeleend personeel	0	10.740
Diverse baten	83.780	45.989
Totaal	<u>158.217</u>	<u>693.719</u>

**Toelichting:**

In 2022 is de subsidie voor de aanpak van dakloosheid ontvangen voor beschikbaar stellen van extra woonplekken met begeleiding (Blokhuys).

##### 12. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Personeel niet in loondienst (beveiliging)	1.587.204	1.784.225
Uitzendkrachten	335.188	662.558
Personeel niet in loondienst (ZZP-ers)	376.259	646.629
Onderaannemers	2.340.453	2.374.754
Totaal	<u>4.639.104</u>	<u>5.468.166</u>

**Toelichting:**

I.v.m. noodzakelijke kostenbeheersing is de organisatorische opzet gewijzigd en zijn een aantal vacatures uitgezet ter vervanging van personeel niet in loondienst en uitzendkrachten. Een gedeelte van de vacatures wordt begin 2024 ingevuld.

### 13. Lonen en salarissen

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Lonen en salarissen	8.937.752	7.921.907
Overige personeelskosten	814.589	943.067
Totaal	<u>9.752.341</u>	<u>8.864.974</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden	<u>184</u>	<u>168</u>

#### Toelichting:

De lonen en salarissen zijn met 12,8% gestegen in verband met:

- FTE volumestijging 9,5%
- CAO verhoging van 7% per 1 juli
- overige mutaties; autonome groei en vrijval van de voorziening langdurig verzuim; 111k,

De overige personeelskosten zijn met bijna 14% gedaald i.v.m. lagere werving en selectiekosten, opleidingen en soberheid (gezien de kostendruk) inzake uitgaven in de vrije ruimte van de werkkostenregeling (wkr) ruimte.

### 14. Sociale lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Sociale lasten	1.698.070	1.578.253
Totaal	<u>1.698.070</u>	<u>1.578.253</u>

#### Toelichting:

Vanaf juni 2023 is Moveoo eigen risico drager geworden voor de WGA. De kosten van deze verzekering worden getoond bij de overige bedrijfslasten.

### 15. Pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Pensioenlasten	784.043	743.810
Totaal	<u>784.043</u>	<u>743.810</u>

#### Toelichting:

Vanwege een correctie in 2022 is de kostenontwikkeling van 2023 niet in lijn met de salariskosten stijging.

### 16. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	271.930	215.402
- bijzondere waardeverminderingen	39.252	0
Totaal afschrijvingen	<u>311.182</u>	<u>215.402</u>

#### Toelichting:

Stijging wordt veroorzaakt door investeringen. Bijzondere waardevermindering als gevolg van investeringen van twee niet in gebruik genomen locaties.

### 17. Overige bedrijfskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.042.044	1.121.566
Algemene kosten	1.126.420	1.203.273
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	166.738	138.624
Onderhoud en energiekosten	838.474	457.840
Huur en leasing	1.911.662	1.831.127
Dotaties en vrijval voorzieningen	226.897	195.644
Totaal overige bedrijfskosten	<u>5.312.235</u>	<u>4.948.074</u>

#### **Toelichting:**

Dankzij de focus op efficiency en interne bedrijfsvoering zijn voedingsmiddelen, hotelmatige, algemene en huurkosten gedaald. Gezien de kostenontwikkelingen wordt het Inkoopproces in 2024 ge-evalueerd. Onderhoud en energiekosten zijn fors gestegen. Bij onderhoud zien we een stijging van de kosten t.b.v. beveiliging. Bij de huurkosten is de schattingswijziging (€ 204.644) van de vordering op de verhuuder van de Hogeweg 28 te Venlo verwerkt. Vergelijkend cijfer 2022 is bij onderhoud- en energiekosten met € 6.653 verlaagd, zie stelselwijziging.

### 18. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Andere rentebaten	26.625	26.625
	0	0
Totaal	<u>26.625</u>	<u>26.625</u>

#### **Toelichting:**

Rente van de lening aan Maris

### 19. Rentelasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Rentelasten	0	-10.041
Totaal	<u>0</u>	<u>-10.041</u>

#### **Toelichting:**

Debet rente

### 20. Aandeel in winst/verlies van ondernemingen waarin wordt deelgenomen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Resultaat deelneming Maris Vastgoed BV	-17.058	5.399
Totaal	<u>-17.058</u>	<u>5.399</u>



**Toelichting:**

In juni 2024 is het pand van Maris verkocht en wordt de BV ontmanteld. Uit deze afrekening volgt een klein verlies.

**21. Overige toelichtingen - Honoraria accountant**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
De honoraria (inclusief btw) van de accountant zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	186.732	38.735
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	30.000	6.413
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>216.732</u>	<u>45.148</u>

**Toelichting:**

In 2023 is een nieuwe accountant aangesteld; Baker Tilly. De combinatie van 1e jaars audit, vervanging van de controllers positie en de huidige inrichting van de administratieve organisatie en interne controle leiden tot extra kosten/meerwerk.

**22. Overige toelichtingen - Transacties met verbonden partijen****Toelichting:**

Er is sprake van transacties met verbonden partij Maris Vastgoed. Dit betreft een langlopende vordering waarover rente wordt betaald.

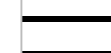
## WNT-verantwoording 2023 stichting Moveoo

De WNT is van toepassing op stichting Moveoo. Het voor stichting Moveoo toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 182.000. Het WNT-maximum op basis van de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp, de totaalscore is 9 en de klasse is III<sup>2</sup>

### 24. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt<sup>3</sup>

bedragen x € 1		J.L.L. Vaessens	
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>		Directeur-bestuurder	
Aanvang <sup>6</sup> en einde functievervulling in 2023		1-5-2023 - 31-12-2023	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>		1	
Dienstbetrekking <sup>8</sup>		ja	
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		98.831	
Beloningen betaalbaar op termijn		10.213	
<i>Subtotaal</i>		<i>109.044</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>		121.333	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>11</sup>		N.V.T.	
<b>Bezoldiging</b>		109.044	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>12</sup>		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>13</sup>		n.v.t.	
<b>Gegevens 2022<sup>14</sup></b>			
bedragen x € 1		R.L.J Testroote	
<b>Functiegegevens<sup>5</sup></b>		Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01-01-2022 - 14-12-2022	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) <sup>7</sup>		1	
Dienstbetrekking <sup>8</sup>		ja	
<b>Bezoldiging<sup>9</sup></b>			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		147.141	
Beloningen betaalbaar op termijn		13.092	
<i>Subtotaal</i>		<i>160.233</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>10</sup>		167.803	
<b>Bezoldiging</b>		160.233	



1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1		Ting Yu Chu	
<b>Functiegegevens<sup>3</sup></b>	Interim directeur bestuurder		
Kalenderjaar <sup>4</sup>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-1-2023 - 12-05-2023	24-10-2022 - 31-12-2022	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar <sup>5</sup>	5,4	2,8	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar <sup>6</sup>	684	368	
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar <sup>7</sup>	€ 212	€ 206	
Maxima op basis van de normbedragen per maand <sup>8</sup>	€ 145.008	€ 75.808	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 <sup>9</sup>	€ 220.816		
<b>Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)</b>			
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief? <sup>10</sup>	ja		
Bezoldiging in de betreffende periode	93.024	50.048	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 <sup>11</sup>	143.072		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>12</sup>	0		
<b>Bezoldiging</b>	<b>143.072</b>		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>13</sup>	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>14</sup>	n.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen<sup>1</sup>

bedragen x € 1	T.G. Verleg		G. Welling		H. Kuypers		J. Kuppens		Y.H.M. Einig	
Functiegegevens <sup>2</sup>	Voorzitter		Lid		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01-2023 - 31-12-2023		1-1-2023 - 31-12-2023		01-01-2023 - 31-12-2023		01-01-2023 - 31-12-2023		1-1-2023 - 31-12-2023	
<b>Bezoldiging</b>										
Bezoldiging <sup>3</sup>	14.970		9.980		9.980		9.980		9.980	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	27.300		18.200		18.200		18.200		18.200	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag <sup>5</sup>	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	14.970		9.980		9.980		9.980		9.980	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan <sup>6</sup>	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling <sup>7</sup>	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>										
bedragen x € 1	T.G. Verleg		G. Welling		H. Kuypers		J. Kuppens		Y.H.M. Einig	
Functiegegevens <sup>2</sup>	Voorzitter		Lid		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01-2022 - 31-12-2022		01-01-2022 - 31-12-2022		01-01-2022 - 31-12-2022		01-01-2022 - 31-12-2022		01-01-2022 - 31-12-2022	
<b>Bezoldiging</b>										
Bezoldiging <sup>3</sup>	14.318		9.650		9.650		9.650		9.650	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	26.400		17.600		17.600		17.600		17.600	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

### 3.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

#### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Moveoo heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 12-7-2024.

De raad van toezicht van Stichting Moveoo heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 12-7-2024.

#### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatbestemming in de winst- en verliesrekening.

#### Ondertekening door bestuurder(s) en toezichthouders

J.L.L. Vaessens

T.G. Verleg

Raad van bestuur 12-7-2024

Voorzitter 12-7-2024  
Raad van toezicht

G. Welling

J. Kuppens

Lid 12-7-2024  
Raad van toezicht

Lid 12-7-2024  
Raad van toezicht

H. Kuyper

Y.H.M. Einig

Lid 12-7-2024  
Raad van toezicht

Lid 12-7-2024  
Raad van toezicht